HOJA MEMBRETADA VIGENTE

ANEXO 1

Guasave, Sinaloa a dd/mm/aaaa

ASUNTO**: CARTA DE DISPONIBILIDAD Y EXCLUSIVIDAD LABORAL**

C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR(A) GENERAL DEL ITSG

PRESENTE. -

El (La) que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por medio de este documento manifiesto mi compromiso con el Tecnológico Nacional de México y con el Instituto Tecnológico Superior de Guasave mi disponibilidad de laborar en horario de acuerdo con las necesidades y condiciones de mi institución.

\_\_\_También declaro que actualmente no laboro en otra(s) institución(es) u organización(es).

\_\_\_También declaro que actualmente laboro en otra(s) institución(es) u organización(es). Nombre(s), con un total de (número) horas y los horarios establecidos para el desempeño de estas son compatibles con los horarios asignados en el ITSG.

Asimismo, manifiesto mi disposición para realizar las actividades propias de la Educación Superior Tecnológica enfocadas a satisfacer las necesidades de la dedicación, la calidad en el desempeño y permanencia en las actividades de la docencia, que la autoridad correspondiente de mi institución me encomiende, siempre y cuando sean compatibles con la carga horaria reglamentaria asignada, en el entendido de que en todos los productos derivados de mis actividades como profesor de la institución, tales como: patentes, modelos de utilidad, derechos de autor, publicaciones en revistas, congresos y libros, mencionaré la adscripción a mi institución.

En caso de que se me compruebe la incompatibilidad de horarios, me haré acreedor a la aplicación de las sanciones correspondientes de la normatividad vigente y perderé de manera permanente el derecho a participar en el Programa de Permanencia del Personal Académico.

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE** |

Ccp. Departamento de Capital Humano

ANEXO 3

**GUÍA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE PERMANENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO 2025**

PARA OBTENER NOMBRAMIENTO DE PERMANENCIA POR PRIMERA VEZ

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
|
| Solicitud de participación en convocatoria. |
| Nombramiento(s) que cubran los últimos cinco años fiscales. |
| Horarios que cubran los seis periodos escolares de los últimos tres años fiscales. |
| Horario del periodo escolar en curso (al momento de emisión de la convocatoria). |
| Constancias de liberación departamentales de los seis periodos escolares de los últimos tres años fiscales. |
| Constancias de liberación de academia de los seis periodos escolares de los últimos tres años fiscales. |
| Constancia de no haber sido acreedor a ningún tipo de sanción administrativa y de no haber tenido tres ó más ausencias injustificadas en los últimos tres años y a la fecha. |
| Carta de liberación de las actividades asignadas en los en los últimos tres años y a la fecha. |
| Gráficas de Evaluaciones al desempeño docente (por estudiantes) de los seis periodos escolares de los últimos tres años fiscales. |
| Gráficas de Evaluaciones departamentales de los seis periodos escolares de los últimos tres años fiscales. |
| Carta de disponibilidad y exclusividad laboral. |
| Licencia médica oficial, en caso de profesoras en estado de gravidez, dentro del periodo a evaluar. |
| Licencia Beca-Comisión para estudios de posgrado en caso de profesores que hayan sido beneficiados en convocatoria del plantel. |
| En caso de PTC Asociado que haya tenido carga académica inferior a 24±2 horas; oficio de justificación de carga académica signado por la Jefatura inmediata superior y Subdirección Académica |
| En caso de PTC Titular que haya tenido carga académica inferior a 22±2 horas; oficio de justificación de carga académica signado por la Jefatura inmediata superior y Subdirección Académica |
| Paquete de evidencias del Sistema de Evaluación del PPPA (identificando los rubros a los que corresponden las evidencias). |

ANEXO 4

**GUÍA DE DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE PERMANENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO 2025**

CUENTA CON NOMBRAMIENTO DE PERMANENCIA Y OBTUVO UNA PROMOCIÓN A OTRA CATEGORÍA Y/O NIVEL

|  |
| --- |
| **DOCUMENTO** |
|
| Solicitud de participación en convocatoria. |
| Nombramiento(s) que cubran el último año fiscal. |
| Horarios que cubran el último año fiscal. |
| Horario del periodo escolar en curso (al momento de emisión de la convocatoria). |
| Constancias de liberación departamentales de los dos periodos escolares del último año fiscal. |
| Constancias de liberación de academia de los dos periodos escolares del último año fiscal. |
| Constancia de no haber sido acreedor a ningún tipo de sanción administrativa y de no haber tenido tres ó más ausencias injustificadas en el último año fiscal y a la fecha. |
| Carta de liberación de las actividades asignadas en los en el último año fiscal y a la fecha. |
| Gráficas de Evaluaciones al desempeño docente (por estudiantes) de los dos periodos escolares del último año fiscal. |
| Gráficas de Evaluaciones departamentales de los dos periodos escolares del último año fiscal. |
| Carta de disponibilidad y exclusividad laboral. |
| Licencia médica oficial, en caso de profesoras en estado de gravidez, dentro del periodo a evaluar. |
| Licencia Beca-Comisión para estudios de posgrado en caso de profesores que hayan sido beneficiados en convocatoria del plantel. |
| En caso de PTC Asociado que haya tenido carga académica inferior a 24±2 horas en el último año evaluado; oficio de justificación de carga académica signado por la Jefatura inmediata superior y Subdirección Académica de Investigación e Innovación. |
| En caso de PTC Titular que haya tenido carga académica inferior a 22±2 horas en el último año evaluado; oficio de justificación de carga académica signado por la Jefatura inmediata superior y Subdirección Académica de Investigación e Innovación. |